



Demande de réservation pour la salle Ex-Economat

Pour la (les) date(s) suivante(s) :

Pour le motif suivant :

Nom :	Prénom :
Adresse :	
.....	
Code postal :	Ville :
N° tél. portable :	N° tél. domicile :
Adresse mail :	
Établissement :	
<input type="checkbox"/> Direction de l'ingénierie du matériel	<input type="checkbox"/> Infrapole Bretagne
<input type="checkbox"/> Direction du matériel	<input type="checkbox"/> Infrapole LGV Atlantique
<input type="checkbox"/> Direction fret SNCF	<input type="checkbox"/> Infrapole Paris Sud-Ouest
<input type="checkbox"/> Direction générale transilien	<input type="checkbox"/> Infrapole Pays de la Loire
<input type="checkbox"/> Direction Intercités	<input type="checkbox"/> Technicentre de Rouen QM
<input type="checkbox"/> Direction TER Pays de la Loire	<input type="checkbox"/> Technicentre national
<input type="checkbox"/> Direction zone de production Atlantique	<input type="checkbox"/> Usine Atlantique
<input type="checkbox"/> EIC Bretagne Pays de la Loire	<input type="checkbox"/> Retraité-e SNCF
<input type="checkbox"/> EIV de St-Dizier	<input type="checkbox"/> Personnel du CASI de Nantes
<input type="checkbox"/> ESV TGV Ouest Pays de la Loire Bretagne	<input type="checkbox"/> Société d'agents
<input type="checkbox"/> ET TGV Atlantique	
<input type="checkbox"/> Établissement régional commercial Nouvelle-Aquitaine	
<input type="checkbox"/> Établissement industriel Atlantique	

→ Joindre un justificatif : copie de l'en-tête du dernier bulletin de salaire ou du titre de pension.

N° CP :

Je soussigné-e confirme ma demande de réservation,

Fait à, le

Signature :

Afin de maintenir votre réservation, merci de bien vouloir compléter toutes les rubriques de ce document et de le retourner, avec le justificatif, sous 10 jours.

Contact

Michel FAROUAULT
02 43 49 07 82